**VILLE DE VALOGNES (Manche)**

*7088 habitants*

**RECRUTE selon conditions statutaires**

## Un Technicien Bureau d'études et Surveillant de travaux

## Services Techniques municipaux

***Cadre d'emplois des Agents de maîtrise territoriaux***

## Poste à pourvoir au 15 Décembre 2026

*Sous l'autorité du Directeur des Services techniques municipaux, vous serez principalement chargé de la conception des projets et documents techniques, de la surveillance des chantiers et de l'élaboration des projets de travaux, notamment dans les domaines de la Voirie et Réseaux Divers et de l'urbanisme.*

## MISSIONS

**1 - Réaliser les plans et la conception des projets en matière d'aménagements urbains et paysagers, de construction d'ouvrages techniques ou de réhabilitation d'installations existantes :**

- Réunir les données techniques existantes (plans, levé topographique, étude de sol, photos, visites des lieux …),
- Effectuer les relevés sur le terrain, réaliser les croquis des existants, identifier les dénivelés, prendre en compte les installations existantes (réseaux, coffrets, équipements techniques, mobiliers urbains, plantations, accès …),
- Déterminer et intégrer les contraintes fonctionnelles du site (voies de circulation, réseaux des concessionnaires, servitudes, équipements, bâtiments …) et déterminer le dimensionnement structurel et géométrique des projets,
- Vérifier et intégrer les normes en matière de construction & dimensionnement des infrastructures (structures de chaussée, section de câbles …) et les règles de sécurité (conformité avec la règlementation PMR …),
- Déterminer et calculer les éléments techniques tels que profil en long et profils en travers, cubatures de terrassement, choix des matériaux, diamètre et pente des réseaux.

***Domaine d'interventions privilégiées :*** *infrastructures de Voirie et Réseaux Divers (VRD) dans le cadre des opérations de création ou d'aménagement de rues, éclairage public, aménagement d'espaces verts & travaux paysagers.*

***Domaine d'interventions secondaires*** *: infrastructures techniques et équipements divers (équipements sportifs, cimetières…), ouvrages de bâtiment (extensions mesurées, locaux annexes, aménagements et modifications intérieures …).*

**2 - Assurer au quotidien la conduite et la surveillance des chantiers et des opérations de travaux :**

- Préparer les ordres de service à destination des entreprises, superviser la phase préparatoire des chantiers,
- Participer au tracé de l'implantation des ouvrages et veiller à la sécurité sur et autour des chantiers (organiser les déviations et la protection des piétons/riverains),
- Veiller à la prise des arrêtés de police en amont des travaux et contrôler la mise en œuvre de la signalisation et des règles de sécurité incombant aux entreprises,
- Conduire et surveiller au quotidien les chantiers et jouer un rôle d'interface privilégiée avec les représentants des entreprises et des fournisseurs,
- Etablir et rédiger des comptes rendus hebdomadaires de chantier et assurer la diffusion en interne,
- Procéder à la prise des attachements & certificats de paiement et viser les factures de travaux,
- Vérifier et dresser la liste des réserves préalables à la réception des travaux jusqu'au parfait achèvement,
- Etablir les procès-verbaux de réception et solliciter les plans de recollement et DOE en fin d'opération.

**3 - Elaborer les estimations des projets et prendre part aux phases de consultation des entreprises (marchés publics et consultations simplifiées) :**

- Evaluer et quantifier le coût des projets et élaborer les détails estimatifs et les bordereaux de prix,
- Renseigner et répondre aux représentants des entreprises dans le cadre des procédures de mise en concurrence,
- Effectuer l'étude comparative des offres et établir les tableaux comparatifs et le classement des propositions conformément aux critères énoncés et solliciter les devis dans le cadre des travaux ponctuels

**4 - Missions transversales du bureau d'études et autres activités secondaires**

- Participer aux chiffrages des estimations dans le cadre de l'élaboration des budgets communaux,
- Envoyer et répondre aux demandes de renseignements dans le cadre des DR/DICT,
- Apporter une assistance dans le domaine urbanisme/foncier pour renseigner les demandes de travaux (DP, PC, PA, certificats d'urbanisme …),
- Réaliser des plans dans le cadre de la constitution des documents en lien avec le domaine de l'urbanisme,
- Assurer les missions transversales liées au rôle de dessinateur (plans des manifestations locales, commémorations, décors municipaux …),
- Assurer la mise à jour des plans suite aux travaux, en particulier pour les modifications de voiries et d'éclairage public).

## PROFIL

- Très bonnes connaissances du domaine de la Voirie et des Réseaux Divers (VRD) et connaissances appréciées en travaux paysagers
- Maîtrise de l'utilisation des logiciels de conception/dessin assistés par ordinateur :
  CAO/DAO (AutoCAD…)
- Utilisation de matériel de mesure topographique
- Connaissance et expérience en matière de travaux publics en général (ouverture de tranchée, création ou extension de réseaux (AEP/EU/EP), création de voirie ou d'aménagement urbain …)
- Connaissance de base en urbanisme
- Être soigneux, appliqué, précis et capable d'une bonne autonomie au travail
- Savoir rendre compte de son travail et des contraintes techniques liées à la conception des projets
- Permis de conduire B

## CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION

- **Emploi à temps complet.**
- Rémunération selon conditions statutaires - RIFSEEP - Adhésion de la Collectivité au COS Normand - Participation Employeur santé et prévoyance - Chèques Déjeuner.

---

Adresser dossier de candidature (lettre de motivation, CV, et copie des diplômes)

à : Monsieur le Maire de Valognes - Hôtel de Ville
Place Général de Gaulle - 50700 - VALOGNES

Date limite de réception des candidatures : **30 novembre 2026**

*Renseignements sur le poste à pourvoir : Ronan LE BERRE – Directeur des Services Techniques municipaux – Tél 02.33.95.82.01*
*Renseignements administratifs : Monique COUPPEY, Responsable Ressources Humaines – Tél : 02.33.95.82.00*