

UN AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX

Direction Culture-Patrimoine

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Poste à temps non complet (25 heures/semaine)

Poste à pourvoir dès que possible

Sous l'autorité du Responsable Culture-Patrimoine, vous serez chargé d'assurer l'entretien des locaux de l'Hôtel-Dieu.

MISSIONS

- Assurer l'entretien des locaux de l'Hôtel-Dieu et ponctuellement des établissements de la direction Culture-Patrimoine
 - Ranger et dépoussiérer le mobilier et les ordinateurs
 - Laver les tables et les chaises
 - Vider les poubelles et effectuer le tri sélectif
 - Passer l'aspirateur, effectuer un nettoyage humide des sols
 - Nettoyer et désinfecter les toilettes
 - Nettoyer les vitres
- Assurer l'entretien du logement
 - Nettoyer et ranger la vaisselle
 - Nettoyer la salle de bain, sécher et ranger le linge de bain et de cuisine
- Gérer le stock des produits d'entretien

PROFIL

- CAP/BEP maintenance et hygiène des locaux
- Expérience sur poste similaire souhaitée
- Connaissance des techniques d'entretien des locaux
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité
- Disponibilité demandée.

CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION

- **Emploi à temps non complet 25 heures/semaine**
- Rémunération selon conditions statutaires - Adhésion de la Collectivité au COS Normand - Participation Employeur santé et prévoyance - Chèques Déjeuner

Adresser dossier de candidature (lettre de motivation, CV et copie des diplômes)

à : Monsieur le Maire de Valognes - Hôtel de Ville
Place Général de Gaulle - 50700 – VALOGNES

ou par mail : drh@valognes.fr

Date limite de réception des candidatures : 7 août 2026

Renseignements sur le poste à pourvoir : Régis MOUCHEL - Responsable de la Direction Culture-Patrimoine
tél : 02.33.21.62.70.

Renseignements administratifs : Monique COUPPEY, Directrice des Ressources Humaines – Tél : 02.33.95.82.00