



VILLE DE VALOGNES (Manche)

7200 habitants

RECRUTE selon conditions statutaires

UN AGENT COMPTABLE

Direction Finances – Administration générale

Cadre d'emplois des Adjointes administratifs territoriaux

Poste à temps complet à pourvoir au 1^{er} mai 2026

Sous l'autorité du Responsable de la Direction Finances-Administration générale, vous serez chargé d'assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes de fonctionnement (budget principal et budgets annexes) et la gestion administrative et financières des régies.

MISSIONS

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Gestion des engagements comptables (saisie, contrôle des crédits disponibles)
- Gestion du facturier (saisie des factures, contrôle du délai de paiement, rattachement aux engagements)
- Liquidation des dépenses et des recettes de fonctionnement (émission des mandats et titre de recettes)
- Gestion des régies et des sous régies (création, administration, supervision des régisseurs, réalisation des flux financiers)

ACTIVITES SECONDAIRES :

- Contrôle et suivi des subventions aux associations
- Classement des factures
- Assistance aux autres services
- Polyvalence dans les différentes tâches du service

PROFIL ET COMPÉTENCES ATTENDUES

- Diplôme de l'enseignement supérieur en comptabilité-gestion
- Expérience sur poste similaire indispensable
- Connaissance des instructions comptables M57 – M4 et M22
- Connaissance des règles de fonctionnement des Collectivités
- Bonne maîtrise des outils informatiques et des logiciels financiers
- Sens de l'organisation
- Méthodologie et rigueur

CONDITIONS D'EMPLOI ET DE RÉMUNÉRATION

- Emploi à temps complet
- Horaires variables avec plages fixes à respecter
- Rémunération selon conditions statutaires - RIFSEEP
- Chèques Déjeuner
- Participation Employeur à une mutuelle labellisée en santé et en prévoyance
- Adhésion de la Collectivité au COS Normand
- Prise en charge partielle des titres de transport collectif.

Adresser dossier de candidature (lettre de motivation, CV, copie des diplômes et arrêté dernière situation administrative)

à : Monsieur le Maire de Valognes - Hôtel de Ville
 Place Général de Gaulle - 50700 - VALOGNES

Ou par mail à l'adresse électronique suivante : drh@valognes.fr

Date limite de réception des candidatures : 6 mars 2026

- Renseignements sur le poste à pourvoir : Benoît QUIÉDEVILLE - Responsable de la Direction Finances – Administration Générale -- Tél : 02.33.95.82.00
- Renseignements administratifs : Monique COUPPEY, Responsable Ressources Humaines – Tél : 02.33.95.82.00