



**VILLE DE VALOGNES (Manche)**

*7088 habitants*

**RECRUTE selon conditions statutaires**

**UN AGENT POLYVALENT**

**Equipe équipements publics et propreté de la ville**

**Service Cadre de vie et Développement Durable – Propreté de la Ville**

*Cadre d'emplois des Adjoints techniques territoriaux*

**Poste à temps complet à pourvoir dès que possible**

*Sous l'autorité du Responsable du service « Cadre de vie et Développement Durable – Propreté de la Ville » et du Responsable technique de l'équipe Voirie, vous serez chargé d'assurer les missions suivantes :*

**MISSIONS**

**Activités principales**

1. Assister l'agent en charge du suivi de l'éclairage public, des bornes de recharge électrique, des feux tricolores et des fontaines (aide et sécurisation).  
Manipuler les matériels, les équipements et outillages nécessaires aux activités (sertisseuse, appareil de mesures, boîtiers de commandes, ballastes, etc.).
2. Assurer le suivi des équipements ludiques pour la sécurité des utilisateurs :
  - Organiser, planifier, assurer et contrôler les travaux de maintenance préventive et corrective des sites et leurs équipements (sols, jeux, mobiliers, clôtures, affichage, etc.),
  - Contrôler la bonne réalisation des vérifications réglementaires et vérifications mises en place dans le cadre du plan de maintenance défini par la collectivité (contrôles visuels et fonctionnels, nettoyages, etc.),
  - Réaliser l'interface avec les SAV des fournisseurs et préparer les commandes diverses nécessaires en fonction des besoins,
  - Repérer, signaler et corriger tous dysfonctionnements constatés.
3. Participer à la pose des motifs d'illumination : réception, vérification et préparation des motifs, mise en place avec branchements divers.  
Assurer la dépose des motifs d'illumination et assurer le conditionnement de tous les matériels pour le retour vers le prestataire.  
Assurer les dépannages et signaler les dysfonctionnements et difficultés particulières.
4. Participer à la propreté des voiries communales en assurant en lien avec les autres agents de l'équipe, du désherbage mécanique et manuel, le nettoyage après le marché hebdomadaire.  
Être le suppléant du chauffeur principal de la balayeuse de voirie.
5. Assurer en trinôme la gestion des animaux capturés et gardés au chenil (tenue des registres des entrées sorties, registre sanitaire, interface avec la police, nettoyage des boxes, soins aux animaux, ...).

## **Activités secondaires**

- Participer à des travaux divers de nettoyage et d'entretien des sites ou locaux publics (gestion des sanitaires, mobiliers et des corbeilles)
- Assurer les astreintes voirie en fonction du planning établi
- Assurer l'astreinte pour la gestion du camping municipal « Le Bocage » du 01/05 au 30/09 (régie, placement)
- Assurer les placements et la régie du marché hebdomadaire en l'absence du placier-régisseur principal : encaisser les paiements, comptabiliser, tenir à jour les registres comptables et réaliser les dépôts au service finances et administration générale

## **PROFIL**

- Formation technique
- Expérience sur poste similaire en Collectivité appréciée
- Connaissances en électricité et en maintenance des aires de jeux
- Connaissance des modalités d'utilisation et d'installation des matériels et équipements
- Utilisation et conduite de PEMP
- Aptitude et intérêt pour travail en extérieur par tous les temps
- Permis de conduire B exigé ; BE, C, CE appréciés
- Formation AIPR opérateur, CACES R 486 cat 1B et 3 B, CACES R489 cat 3 seraient un plus
- Habilitation électrique BO, BS ; BE appréciée et B1T serait un plus
- Attestation de Connaissances pour les Animaux de Compagnie d'Espèces Domestiques (ACACED) serait un plus

## **CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION**

- **Emploi à temps complet.**
- Rémunération selon conditions statutaires - RIFSEEP - Adhésion de la Collectivité au COS Normand - Participation Employeur santé et prévoyance - Chèques Déjeuner.

-----

Adresser lettre de candidature, CV et copie des diplômes à :

Monsieur le Maire de Valognes - Hôtel de Ville - BP 301  
Place Général de Gaulle - 50700 - VALOGNES

ou par mail à l'adresse suivante : [drh@valognes.fr](mailto:drh@valognes.fr)

## **Date limite de réception des candidatures : 20 Février 2026**

*Renseignements sur le poste à pourvoir : Stéphane BOUCHARD – Responsable du service - Tél : 02.33.95.82.01  
Renseignements administratifs : Monique COUPPEY, Responsable Ressources Humaines - Tél : 02.33.95.82.00*