

RECRUTE selon conditions statutaires

UN AGENT TECHNIQUE

« Éclairage et équipements publics, illuminations et aires de jeux »

Service Cadre de vie et Développement Durable – Propreté de la Ville

Cadre d'emplois des Adjoints techniques territoriaux

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible

Sous l'autorité du Responsable du service « Cadre de vie et Développement Durable – Propreté de la Ville » et du Responsable technique de l'équipe Voirie, vous serez chargé d'assurer les missions suivantes :

MISSIONS

Activités principales

1. Suivre la mise en place du programme de modernisation du parc d'éclairage
S'assurer de la sécurité, de la conformité des installations et assurer les dépannages sur tous les types d'équipements (matériels d'éclairage public, bornes de recharge, ...)
Planifier, organiser et mettre en œuvre les travaux en régie de suivi des équipements
Suivre les outils bureautiques de gestion de l'activité
Assurer l'interface avec les concessionnaires, organismes, entreprises et fournisseurs
Participer à l'élaboration des devis en fonction des besoins et assurer la gestion des stocks et le suivi des commandes nécessaires à l'activité
2. Assurer la pose des motifs d'illumination : réception, vérification et préparation des motifs, mise en place avec branchements divers
Assurer la dépose des motifs d'illumination et assurer le conditionnement de tous les matériels pour le retour vers le prestataire
Assurer les dépannages et réaliser un bilan annuel des dysfonctionnements et difficultés particulières
Assurer si nécessaire l'interface avec les commerçants et usagers
3. Assurer le suivi des équipements ludiques pour la sécurité des utilisateurs :
Organiser, planifier, assurer et contrôler les travaux de maintenance préventive et corrective des sites et leurs équipements (sols, jeux, mobiliers, clôtures, affichage, etc.)
Contrôler la bonne réalisation des vérifications règlementaires et vérifications mises en place dans le cadre du plan de maintenance défini par la collectivité (contrôles, visuels, fonctionnels, nettoyages, etc.)
Réaliser l'interface avec les SAV des fournisseurs et réaliser les commandes diverses nécessaires en fonction des besoins
Repérer, signaler et corriger tous dysfonctionnements constatés

4. Participer à la propreté des voiries communales en assurant en lien avec les autres agents de l'équipe, du désherbage mécanique et manuel et le nettoyage après le marché hebdomadaire

Activités secondaires

- Réalisation pour différents services, d'interventions diverses en éclairage, en électricité, nécessitant notamment l'utilisation de la nacelle,
- Préparation, organisation et réalisation d'alimentations électriques, de décors pour les évènements municipaux (vœux du Maire, décors, etc...)
- Assurer les astreintes voirie en fonction du planning établi
- Suivi des bornes électriques escamotables de la place du Château et des bornes du camping municipal

PROFIL

- Formation technique
- Très bonnes connaissances réglementaires et techniques en électricité, risques électriques, éclairage public, génie civil (réseaux, tranchées), signalisation temporaire des chantiers
- Habilitation en travaux sous tension B2T-TST BT AER EP et habilitations électriques B1/B2/BR/BC
- Expérience en travaux aériens EP en commun avec EDF indispensable
- Permis de conduire B exigé, C, CE et BE appréciés,
- Formations AIPR opérateur, CACES R489 cat 3 et CACES R486 1B et 3B appréciées
- Aptitude et intérêt pour le travail en extérieur et par tous les temps
- Motivation pour le service public
- Esprit d'initiative et autonomie dans le travail

CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION

- **Emploi à temps complet.**
- Rémunération selon conditions statutaires - RIFSEEP - Adhésion de la Collectivité au COS Normand - Participation Employeur santé et prévoyance - Chèques Déjeuner.

Adresser lettre de candidature, CV et copie des diplômes à :

Monsieur le Maire de Valognes - Hôtel de Ville - BP 301
Place Général de Gaulle - 50700 - VALOGNES

ou par mail à l'adresse suivante : drh@valognes.fr

Date limite de réception des candidatures : 13 février 2026

Renseignements sur le poste à pourvoir : Stéphane BOUCHARD – Responsable du service - Tél : 02.33.95.82.01
Renseignements administratifs : Monique COUPPEY, Responsable Ressources Humaines - Tél : 02.33.95.82.00