

**UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT VOIRIE - PROPRETÉ URBAINE**  
**Service « Cadre de vie et Développement Durable – Propreté de la Ville »**  
*Cadre d'emplois des Adjointes techniques territoriaux*

**Poste à temps complet à pourvoir au 1<sup>er</sup> janvier 2026**

*Sous l'autorité du Responsable du service « Cadre de vie et Développement Durable – Propreté de la Ville et du Responsable d'équipe Voirie, vous serez chargé d'assurer les missions suivantes :*

**MISSIONS**

**Activités principales**

**1. Réaliser l'entretien courant des voiries, espaces publics, chemins communaux :**

- Travaux d'entretien et de petite réfection (bouchages des nids de poule, empièvements, nettoyage de grilles et gargouilles, bordures, etc.),
- Travaux de curage des fossés et rivières, buses, abattage d'arbres,
- Pose et entretien de la signalisation verticale et horizontale,
- Pose et dépose de la signalisation temporaire de chantier et des dangers sur la voirie,
- Veille permanente pour repérer les dégradations sur les voiries et espaces publics.

**2. Poser et entretenir la signalisation verticale et horizontale sur voiries :**

Pose par scellement, nettoyage, contrôle du bon état, réparation, modification, traçages, etc.

**3. Réaliser des petits travaux de génie civil :**

Travaux tels que terrassements, maçonneries, mise en œuvre de matériaux de voirie, pose de buses, rejointoiements, dérasement d'accotements, scellements divers, réparations diverses, etc. avec conduite d'engins mécaniques de type tracto-pelle, mini-pelle, etc.

**4. Réaliser le nettoyage de sites publics et du marché hebdomadaire :**

Travaux divers de nettoyage des voiries et espaces publics et du marché hebdomadaire (déneigement, salage, chargements, transport et évacuations diverses, démoussage, nettoyage par haute pression, balayage, etc.).

**5. Gérer et entretenir le chenil et assurer le soin des animaux (en trinôme) :**

Gestion des animaux capturés et gardés au chenil (tenue des registres des entrées sorties, registre sanitaire, interface avec la police, nettoyage des boxes, soins aux animaux, ...).

## Activités secondaires

- Contrôler la bonne exécution des travaux par entreprise (signalisation horizontale routière, etc.),
- Assurer l'encadrement de saisonniers (curage),
- Assurer les astreintes voirie en fonction du planning établi,
- Assurer l'astreinte pour la gestion du camping municipal « le bocage » du 01/05 au 30/09 (régie, placement),
- Assurer les placements et la régie du marché hebdomadaire en l'absence du placier-régisseur principal : encaisser les paiements, comptabiliser, tenir à jour les registres comptables et réaliser les dépôts au service Finances et Administration Générale.

## PROFIL

- Formation technique
- Connaissances règlementaires et techniques de l'entretien des voiries et des petits travaux de génie civil, de signalisation routière (horizontale et verticale, de danger, temporaire de chantier)
- Expérience sur un poste similaire appréciée
- Permis de conduire B exigés ; BE, C, CE appréciés
- Aptitude et intérêt pour le travail en extérieur et par tous les temps
- Motivation pour le service public
- Esprit d'initiative et autonomie dans le travail
- Être formé aux gestes et premiers secours
- Attestation de connaissances pour les animaux de compagnie d'espèces domestiques apprécié
- Formations AIPR opérateur, CACES R486 cat 1B et 3B, CACES R489 cat 3 seraient un plus

## CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION

### **- Emploi à temps complet.**

- Rémunération selon conditions statutaires - RIFSEEP - Adhésion de la Collectivité au COS Normand - Participation Employeur santé et prévoyance - Chèques Déjeuner.

-----

Adresser lettre de motivation, CV et copie des diplômes à :

Monsieur le Maire de Valognes - Hôtel de Ville - BP 301  
Place Général de Gaulle - 50700 - VALOGNES

ou par mail à l'adresse suivante : [drh@valognes.fr](mailto:drh@valognes.fr)

**Date limite de réception des candidatures : 17 octobre 2025**

*Renseignements sur le poste à pourvoir : Stéphane BOUCHARD - Responsable du service - Tél : 02.33.95.82.01  
Renseignements administratifs : Monique COUPPEY, Responsable Ressources Humaines - Tél : 02.33.95.82.00*