



**VILLE DE VALOGNES (Manche)**

7064 habitants

**RECRUTE par voie de mutation**

## **POLICIER MUNICIPAL (H/F)**

*Gardien-Brigadier (catégorie C)*

**Poste à temps complet  
à pourvoir dès que possible**

*Vous serez chargé de contribuer au maintien du bon ordre dont la résolution des conflits et rapports de voisinage, à la sécurité et à la salubrité publiques selon les dispositions légales et réglementaires et de rédiger de nombreux arrêtés et courriers liés à la police du Maire.*

### **MISSIONS**

*Sous l'autorité d'un Chef de service, vous assurerez les missions suivantes :*

- Effectuer la surveillance du domaine public, des bâtiments et des biens sur l'ensemble du territoire communal
- Rédiger, contrôler et appliquer les arrêtés de police du Maire
- Rédiger et transmettre les rapports et procès-verbaux
- Verbaliser les infractions au code de la route, au stationnement et assurer la mise en fourrière des véhicules si nécessaire
- Veiller au bon déroulement et assurer la sécurité des manifestations organisées sur le territoire de la commune (présence lors de certaines manifestations sportives, culturelles et marché hebdomadaire)
- Sécuriser la circulation routière lors du marché hebdomadaire
- Assurer les opérations funéraires
- Enregistrer diverses déclarations : débits de boissons, chiens catégorisés, manifestations sportives
- Assurer la sécurité des enfants à la sortie des établissements scolaires
- Mettre en place des actions de prévention routière auprès des établissements scolaires
- Informer et renseigner la population sur la réglementation en vigueur
- Assurer la surveillance du territoire communal

### **PROFIL**

- Agent titulaire du grade de Gardien-Brigadier ayant accompli sa formation initiale obligatoire
- Connaissance du cadre réglementaire
- Maîtrise de l'informatique, traitement de texte et tableur, logiciels spécifiques
- Capacités rédactionnelles
- Bonne condition physique (patrouilles VTT)
- Dynamisme, loyauté et discrétion professionnelle
- Disponibilité
- Permis de conduire obligatoire.

## CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION

- Emploi à temps complet – Horaires de travail selon planning mensuel, amplitude du lundi au samedi midi
- Astreinte une semaine sur trois
- Rémunération selon conditions statutaires - Adhésion de la Collectivité au COS Normand – Participation Employeur Santé et Prévoyance - Chèques Déjeuner – Prise en charge partielle des titres de transport collectif – Amicale du Personnel.

-----

Adresser dossier de candidature (lettre de motivation et CV)

à : Monsieur le Maire de Valognes - Hôtel de Ville  
Place Général de Gaulle - 50700 VALOGNES

Tél : 02.33.95.82.00

ou par mail : [drh@valognes.fr](mailto:drh@valognes.fr)

**Date limite de réception des candidatures : 15 décembre 2025**