

**UN AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX SCOLAIRES  
ET ANIMATION SUR LE TEMPS CANTINE**

**Direction « éducation et fonctionnement de l'école municipale de musique »**

*Cadre d'emplois des Adjoints Techniques territoriaux*

**Poste à pourvoir dès que possible**

*Sous l'autorité du Responsable de la Direction éducation et fonctionnement de l'école municipale de musique et du Directeur des accueils périscolaires, vous serez chargé d'assurer l'entretien de locaux scolaires et d'accompagner et animer un groupe d'enfants sur le temps du midi.*

**MISSIONS**

**Effectuer le nettoyage et l'entretien des locaux scolaires**

- ✓ Maintenir la propreté des locaux scolaires : nettoyage du mobilier, des sols des salles de classes, des sanitaires et autres espaces dédiés au groupe scolaire
- ✓ Dépoussiérer les surfaces
- ✓ Approvisionner les distributeurs (savon, essuie-main...)
- ✓ Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations
- ✓ Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits

**Encadrer un groupe d'enfants sur le temps du midi**

- ✓ Accueillir les enfants et animer, en toute sécurité, le groupe
- ✓ Participer aux missions de distribution, de service, d'accompagnement des enfants pendant le repas
- ✓ Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants
- ✓ Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques
- ✓ Participer et enrichir la vie de l'équipe d'animation

**PROFIL**

- CAP Agent de propreté et d'hygiène ou équivalent souhaité,
- B.A.F.A. apprécié, aimer encadrer et animer des groupes d'enfants
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité (utilisation de produits dangereux, utilisation de machines...)
- Être ponctuel, disponible, assidu et posséder une bonne motivation
- Avoir de bonnes capacités d'écoute, d'adaptation et de gestion des conflits

**Compétences attendues**

- Savoir organiser son temps
- Être autonome, consciencieux (se), et rigoureux(se)
- Être organisé(e), dynamique et efficace
- Être à l'écoute de sa hiérarchie et de ses collègues de travail
- Être discret(e) et courtois(e)
- Être capable de prendre des initiatives dans l'intérêt du service

- Avoir le sens du service public

## **CONDITIONS D'EMPLOI ET DE RÉMUNÉRATION**

- **Emploi à temps non complet (20 heures par semaine)**
- Temps de travail annualisé, quotité effective supérieure pour compenser les vacances scolaires
- Rémunération selon conditions statutaires - Adhésion de la Collectivité au C.O.S. Normand - Participation Employeur à la complémentaire santé - Chèques Déjeuner

-----

Adresser dossier de candidature (lettre manuscrite, CV et copie des diplômes)

à : Monsieur le Maire de Valognes - Hôtel de Ville  
Place Général de Gaulle - 50700 - VALOGNES

Ou par mail à l'adresse suivante : drh@valognes.fr

**Date limite de réception des candidatures : 8 mars 2024**

Renseignements sur le poste à pourvoir : Marc DAMIOLINI- Directeur CLSH école A. de Tocqueville et le Quesnay - tél : 06 27 79 31 98

Renseignements administratifs : Monique COUPPEY, Responsable Ressources Humaines  
tél : 02.33.95.82.00