

UN JARDINIER EN PRODUCTION FLORALE ET FLEURISSEMENT
Service « Cadre de vie et Développement Durable – Propreté de la Ville »
Cadre d'emplois des Adjointes techniques territoriales

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible

Sous l'autorité du Responsable du service « Cadre de vie et Développement Durable – Propreté de la Ville » et d'un Agent de Maîtrise, vous serez chargé d'assurer les missions suivantes :

MISSIONS

Activités principales

- Participer à l'élaboration du plan de fleurissement annuel de la collectivité
- Assurer le suivi de la production végétale en fonction des besoins de la Collectivité
- Participer à la gestion des stocks et des commandes
- Assurer la gestion des équipements de production
- Réaliser les travaux de plantation et d'entretien des sites plantés
- Assurer les placements et la régie du marché en l'absence du placier-régisseur principal

Activités secondaires

- Réaliser des décors pour les événements municipaux (vœux, salons des plantes, etc.)
- Assurer le prêt de plantes vertes
- Réaliser des essais de culture et de fleurissement comparatifs
- Assurer l'ouverture et la fermeture des espaces publics (en quadrinôme en semaine, week-end et jours fériés compris)
- Astreinte pour la gestion du camping municipal « Le Bocage » du 01/04 au 15/10 (régie, placement)

PROFIL

- Bac professionnel ou Brevet professionnel ou CAPa « Production horticole »
- Connaissance de la biologie des végétaux, de leur culture, de leur multiplication, de leur développement, de leur entretien et de leurs pathologies
- Permis de conduire B exigé, C, CE et BE appréciés,
- CACES R489 cat 3 et CACES R486 1 et 3B appréciées,
- Aptitude et intérêt pour le travail en extérieur et par tous les temps,
- Motivation pour le service public
- Esprit d'initiative et autonomie dans le travail

CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION

- **Emploi à temps complet.**
- Rémunération selon conditions statutaires - 13ème mois - Adhésion de la Collectivité au CDAS - Participation Employeur Mutuelle - Chèques Déjeuner.

Adresser lettre de candidature, CV et copie des diplômes à :

Monsieur le Maire de Valognes - Hôtel de Ville - BP 301
Place Général de Gaulle - 50700 - VALOGNES

ou par mail à l'adresse suivante : drh@valognes.fr

Date limite de réception des candidatures : 20 Juin 2023

*Renseignements sur le poste à pourvoir : Stéphane BOUCHARD - Responsable du service - Tél : 02.33.95.82.01
Renseignements administratifs : Monique COUPPEY, Responsable Ressources Humaines - Tél : 02.33.95.82.00*