



- **VILLE DE VALOGNES (Manche)**

7088 habitants

RECRUTE selon conditions statutaires

RESPONSABLE DE LA MÉDIATHÈQUE Julien de Laillier (H/F)

Cadre d'emplois des Bibliothécaires territoriaux

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible

(Vacance d'emploi suite à départ à la retraite)

La médiathèque Julien de Laillier est aujourd'hui entièrement rénovée, après trois phases de travaux d'agrandissement et d'embellissement.

Son rayonnement va au-delà du cœur du Cotentin.

Elle possède, en outre, un riche fonds ancien de plus de 20 000 volumes.

Rattaché à la Direction Culture-Patrimoine, vous participez à l'élaboration de la politique de lecture publique de la ville, mettez en œuvre une politique de développement des publics, des collections, des services et des partenariats, en veillant à la cohérence avec la politique de la ville, son développement et la qualité des services ainsi qu'à la cohésion de l'équipe. Dans ce cadre, vous assurerez principalement les missions suivantes :

MISSIONS

- Définir et mettre en œuvre les axes stratégiques et les projets de développement de la lecture publique et de la médiathèque : projet d'établissement, évolution de l'organisation de l'équipe, inscription dans les projets du réseau de lecture intercommunal (CTL, portail et SIGB communs, politique documentaire et circulation...)
- Concevoir, développer et valoriser l'activité de l'équipement.
- Assurer la coordination de la gestion des collections, contrôler et valider les acquisitions, ainsi que les documents proposés au pilon, s'assurer du respect des règles de catalogage et de l'homogénéité du catalogue.
- Gérer le fonds patrimonial et régional : conservation, communication, numérisation, valorisation et médiation.
- Encadrer, animer et piloter une équipe de 8 agents, organiser les activités et gérer les plannings.
- Définir la programmation culturelle et des actions de médiation de la médiathèque.
- Initier, mettre en œuvre, consolider et évaluer les partenariats avec les structures éducatives, culturelles et sociales de la ville.
- Assurer la gestion administrative et budgétaire : élaborer et gérer le budget, rechercher des financements, contrôler la gestion et les engagements de dépenses
- Participer aux événements culturels portés par la Direction Culture-Patrimoine.

PROFIL

- Titulaire d'un diplôme de niveau Bac +4 /5 dans les métiers du livre, de formation supérieure des métiers du livre et fort(e) d'une expérience de direction significative, vous disposez d'une connaissance approfondie des enjeux et de l'évolution de la lecture publique et justifiez d'une expérience confirmée dans la gestion et le développement de ce type d'établissement
- Vous possédez des connaissances en Histoire du livre, conservation et mise en valeur des documents anciens, rares et précieux.
- Vous avez démontré vos capacités à animer, organiser, manager et coordonner vos équipes, les valoriser pour les impliquer dans les projets, tout en accompagnant le changement
- Vous maîtrisez les règles d'organisation et de prise de décision des collectivités territoriales
- Reconnu pour votre sens de l'accueil, du service public et votre capacité d'innovation, vous avez de réelles qualités relationnelles, et savez établir au sein de l'établissement et au dehors, collaborations et partenariats

CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION

- **Emploi à temps complet**
- Rémunération selon conditions statutaires - Adhésion de la Collectivité au CDAS - Participation Employeur Mutuelle - Chèques Déjeuner

Adresser dossier de candidature (lettre de motivation, CV, copie des diplômes) à :

Monsieur le Maire de Valognes - Hôtel de Ville - Place Général de Gaulle - 50700 VALOGNES

ou par mail à l'adresse suivante : drh@valognes.fr

Date limite de réception des candidatures : 14 avril 2023

Renseignements sur le poste à pourvoir : Laurianne THUAL-TARIN - Responsable de la médiathèque

tél : 02.33.95.82.40

Renseignements administratifs : Monique COUPPEY - Responsable Ressources Humaines - tél : 02.33.95.82.00