



MODIFIER SON MOT DE PASSE OUTLOOK WEB ACCESS



Pour les utilisateurs n'étant pas sur le réseau « **MAIRIE** », c'est-à-dire ceux n'étant pas situés dans l'îlot municipal (Hôtel de Ville, Police Municipale, Sports-Jeunesse-Vie Associative, Services Techniques, Centre Familial et Social, Médiathèque) ou à l'Hôtel-Dieu, ils ne pourront sans doute pas gérer leur mot de passe à partir de leur session Windows.

Le changement du mot de passe devra alors être réalisé par l'intermédiaire du « **Webmail** », appelé aussi « **Outlook Web Access (OWA)** ». Cet outil, accessible depuis internet, permet d'accéder à sa messagerie à partir de n'importe quel navigateur internet (Microsoft EDGE, Mozilla Firefox, Google Chrome, SAFARI...).

Pour y accéder, saisir l'adresse <https://webmail.valognes.fr/owa/> .

La fenêtre de connexion s'affiche. Il faut y entrer son identifiant et son mot de passe.

ville de
Valognes

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

➔ se connecter

Lorsque la date d'expiration du mot de passe est dépassée, un message apparaît alors, vous invitant à le changer.

ville de
Valognes

Modifier le mot de passe

Votre mot de passe a expiré. Vous devez le changer avant de vous connecter à Outlook.

Nom d'utilisateur :

Mot de passe actuel :

Nouveau mot de passe :

Confirmer le nouveau mot de passe :

➔ Envoyer

Il faut alors saisir à nouveau votre nom d'utilisateur, le mot de passe actuel puis, entrer le nouveau mot de passe (2 fois). Cliquer sur le bouton « **Envoyer** » pour valider.



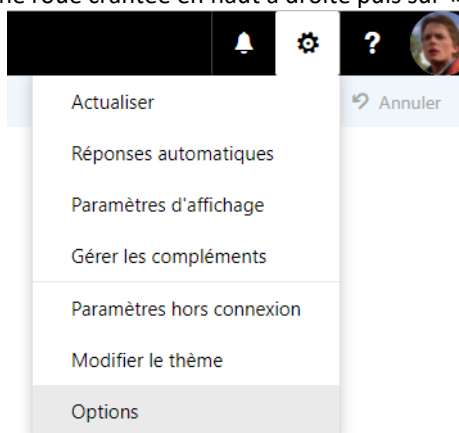
MODIFIER SON MOT DE PASSE OUTLOOK WEB ACCESS



Si votre mot de passe respecte les règles de définition du mot de passe, le message suivant s'affiche



Dans le cas où vous souhaitez modifier votre mot de passe avant sa date d'expiration, une fois connecté, cliquez sur le menu de paramètres symbolisé par une roue crantée en haut à droite puis sur « **Options** » .



Cliquez alors sur le menu « **Général** » puis « **Mon compte** » en haut à gauche et enfin, en bas à droite, sur « **Modifier votre mot de passe** »



MODIFIER SON MOT DE PASSE OUTLOOK WEB ACCESS



Courrier

Options

Raccourcis

▲ Général

Mon compte

Modifier le thème

Groupes de distribution

Raccourcis clavier

Gérer les compléments

Appareils mobiles

Paramètres hors connexion

Paramètres d'accessibilité

Version légère

Région et fuseau horaire

Messagerie texte

▲ Courrier

▲ Traitement automatique

Réponses automatique

Annuler l'envoi

Règles de boîte de réception

Signalisation de courriel

Marquer comme lu

Options des messages

Confirmations de lecture

Paramètres de réponse

▲ Comptes

Bloquer ou autoriser

POP et IMAP

▲ Options des pièces jointes

Comptes de stockage

▲ Disposition

Conversations

Signature électronique

Aperçu du lien

Format du message

Liste de messages

Enregistrer

Ignorer

Mon compte



Prénom

Marty

Initiales

Nom

McFly

Nom d'affichage *

MCFLY Marty

Adresse de courrier

marty.mcfly@valognes.fr

Téléphone professionnel

Télécopie

Téléphone personnel

Téléphone mobile

Rue

Ville

Département/région

Code postal

Pays/région

Bureau

[Modifier votre mot de passe](#)

Utilisation de la boîte aux lettres

1.14 Mo utilisé(s). La taille de votre boîte aux lettres est illimitée.



MODIFIER SON MOT DE PASSE OUTLOOK WEB ACCESS



Dans le volet qui s'ouvre à droite, saisissez votre mot de passe actuel, puis votre nouveau mot de passe (2 fois) et cliquez sur « **Enregistrer** » pour valider.

Enregistrer

Ignorer

Changer le mot de passe

Saisissez votre mot de passe actuel ainsi qu'un nouveau mot de passe, puis entrez à nouveau ce dernier pour confirmation.

Suite à l'enregistrement, vous devrez peut-être saisir de nouveau vos nom d'utilisateur et mot de passe, puis rouvrir une session. Vous serez averti lorsque votre mot de passe aura été correctement modifié.

Adresse de courrier : marty.mcfly@valognes.fr

Mot de passe actuel :

Nouveau mot de passe :

Confirmer le nouveau mot de passe :

RAPPEL DES RÈGLES DE DÉFINITION DU MOT DE PASSE :

- Longueur minimal du mot de passe : **8 caractères**
- Ne pas contenir le nom de votre compte utilisateur ou des parties de votre nom complet comportant plus de 2 caractères successifs.
 - Exemple pour Martin DUPONT, dont le nom d'utilisateur est mdupont : le mot de passe mdupont50! est interdit, tout comme Mot2PONT!?
- Contenir des caractères provenant d'au moins 3 des catégories suivantes :
 - Caractères majuscules (A à Z)
 - Caractères minuscules (a à z)
 - Chiffres (0 à 9)
 - Caractères spéciaux (exemples : !, \$, #, %)
- Doit être différent des 3 derniers mots de passe utilisés
- Une fois votre mot de passe changé, vous devez attendre **30 jours** avant de pouvoir le changer à nouveau.